

Dokumentet omfattar funktioner: Ljung & Sjöberg	Dokumenttyp: Policy	Beslutsdatum: 2026-03-24	Reviderat datum: 2026-03-24
Revideringsansvarig: VD	Revideringsintervall: Årligen	Beslutad av: Styrelsen	Version: 5.0

Visselblåsarpolicy

Visselblåsning handlar om att uppmärksamma missförhållanden och begreppet har kommit att användas både för larm till media och när man internt uppmärksammar problem.

Tillämpning

Ljung & Sjöberg, och dess dotterbolag, har ett visselblåsarsystem, Lantero, där anställda anonymt kan uppmärksamma organisationen på missförhållanden. Visselblåsarsystemet ligger hos en extern part för att omöjliggöra efterforskning av uppgiftslämnarens identitet.

Information om kanalen finns på intranätet och den externa webbplatsen samt i det informationskitt samtliga patienter får vid programstart. Visselblåsarsystemet vänder sig till anställda, arbetssökande, volontärer, praktikanter, konsulter, aktieägare, kunder, patienter och externa aktörer.

Det är inte möjligt att identifiera den som står bakom en anmälan och det är därför inte möjligt att verifiera om personen är anställd hos Ljung & Sjöberg. Alla rapporterade ärenden kommer att beaktas.

Systemet ska tydliggöra allas ansvar att gemensamt uppmärksamma problem och områden där vi som organisation eller våra anställda inte följer rådande lagar, eller inte fullt ut lever efter våra riktlinjer. Vår starka förhoppning är att anställda ska känna att vi har tillräckligt högt i tak för att föra dialoger om problem öppet. Men möjligheten att anonymt lämna tips är ett sätt att visa att ingen ska behöva oroa sig för konsekvenser av att påtala missförhållanden.

Visselblåsarfunktionen är alltså ett komplement och ska inte ses som en ersättning för ett öppet samtalsklimat. Normalt vänder man sig som anställd till närmaste chef och som utomstående till lämplig kontaktperson på Ljung & Sjöberg.

Ljung & Sjöberg tillämpar ett totalt repressalieförbud. Det innebär att vi har nolltolerans mot åtgärder ämnade att straffa någon som påtalat missförhållanden – faktiska eller upplevda – så länge agerandet skett i god tro. Medveten smutskastning eller ryktesspridning tolereras alltså inte.

Kanalen är avsedd för allvarliga överträdelser kopplade till ledande och andra nyckelpersoner inom organisationen. Det är sådana ärenden som kommer att hanteras i visselblåsarsystemets definierade handlägningsprocess. Övriga ärenden kommer att hänvisas till lämplig annan part.

Om systemet:

För att systemet ska vara trovärdigt är det viktigt med transparens och tydlighet kring hur vi skyddar användarens integritet. Det är vidare viktigt att hjälpa uppgiftslämnare att lämna så bra information som möjligt. Några aspekter Ljung & Sjöberg har fäst speciellt avseende vid är:

Dokumentet omfattar funktioner: Ljung & Sjöberg	Dokumenttyp: Policy	Beslutsdatum: 2026-03-24	Reviderat datum: 2026-03-24
Revideringsansvarig: VD	Revideringsintervall: Årligen	Beslutad av: Styrelsen	Version: 5.0

- Information till användare. Som uppgiftslämnare ska man veta hur man är skyddad tekniskt och vad man själv måste tänka på för att inte lämna för mycket information. Det kan handla om användardata i bilagor, risker med att rapportera från arbetsplatsens nätverk eller risken att avslöja sig genom på vilket sätt man uttrycker sig.
- Datalagring. Vi valt en leverantör med egna dedikerade servrar, placerade i Sverige. Handlagda ärenden raderas ur systemet så att information inte lagras i onödan.
- Informationshantering. Ingen känslig information ska skickas via mejl, utan det krävs alltid personlig inloggning med BankID för att komma åt och arbeta med ärendeinformation.
- Inrapporteringskvalitet. Tydliga frågeformulär hjälper uppgiftslämnare att ge fullständig information som gör ärenden möjliga att utreda på ett bra sätt. Som ett komplement finns möjligheten att korrespondera anonymt med uppgiftslämnaren.
- Tillgänglighet. Mobilanpassning av rapporteringssidan är självklart då alltmer kommunikation sker via mobila enheter. En extra poäng med detta är mobila enheter ofta ligger utanför arbetsplatsens nätverk och därmed är ett integritetsmässigt bra alternativ till arbetsdatorn under arbetstid.

Om handläggningen:

Ärenden handläggs av styrelseordförande samt en särskilt utsedd förtroendeperson hos Ljung & Sjöberg som också kan kontaktas vid frågor om Visselblåsarsystemet:

Ferhan Koc, CFO: epost: ferhan.koc@ljungsjoberg.se, tfn:072-1817666

I de fall Ordförande och Ledning bedömer att förhöjd risk för intressekonflikter föreligger handläggs ärenden av en extern och oberoende part. Ett handlagt ärende återskickas till Ljung & Sjöbergs ledningsgrupp samt styrelse med en rekommendation om åtgärd.

Rapportera ärenden via följande länk: <https://lantero.report/ljungsjoberg>

Ärenden som faller utanför systemets syfte avskrivs som visselblåsarärenden.

Personer som pekas ut i ett ärende informeras om pågående utredning så snart det är möjligt med hänsyn till utredningsarbetet. Vem som står bakom anmälan förmedlas dock inte, även om det skulle vara känt för utredaren.

Efter handläggning raderas ärendet ur databasen. Om ärendet behöver utredas vidare sparas nödvändig information utanför databasen. Informationen förstörs eller anonymiseras så snart det med hänsyn till utredningen är möjligt.

Om en uppgiftslämnare väljer att vara öppen med sin identitet kommer ändå dennes identitet uteslutande att tillgängliggöras för den grupp som utsetts att hantera visselblåsarärenden. Undantaget

Dokumentet omfattar funktioner: Ljung & Sjöberg	Dokumenttyp: Policy	Beslutsdatum: 2026-03-24	Reviderat datum: 2026-03-24
Revideringsansvarig: VD	Revideringsintervall: Årligen	Beslutad av: Styrelsen	Version: 5.0

är om ärendet resulterar i en brottsutredning, då man som uppgiftslämnare kan komma att kallas som vittne.

Visselblåsarpolicy fastställs av Styrelse.

Version	Beskrivning av ändringar
5.0	Uppdaterade kontaktuppgifter till förtroendeperson hos Ljung & Sjöberg.
4.0	Uppdaterade kontaktuppgifter till förtroendeperson hos Ljung & Sjöberg.
3.0	Uppdaterad efter input från styrelse maj 2024
2.0	Uppdaterad layout. Uppdaterade kontaktuppgifter.
1.0	Ny policy